

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-5
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE		Data: 09.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
			Pag. 1 din 8

Hr. Întreg. 5500/ 13.09.2024

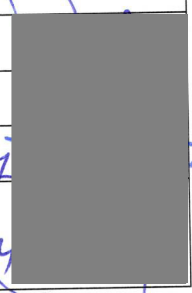
C.A. 13.09.2024
se aproba

PROCEDURA PRIVIND URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Prezenta Procedură a fost revizuită în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 13.09.2024

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. Niță Dorina	Director DAC	4.09.2024	
Verificat	Prof.univ.dr. Dura Codruța	Prorector	5.09.2024	
Aprobat	Prof.univ.dr. Lazăr Maria	Prorector	6.09.2024	
Arhivare original	Conf.univ.dr. Niță Dorina	Director DAC	16.09.2024	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-5
			Data: 09.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE		Pag. 2 din 8

2. Scopul procedurii

Procedura reglementează modalitatea de urmărire și control a desfășurării activităților didactice derulate în cadrul Universității din Petroșani, precum și responsabilitățile asociate persoanelor implicate în acest proces.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității din Petroșani, la toate Facultățile, pentru toate activitățile de învățământ, indiferent de nivelul (licență, master) și forma sub care acestea sunt organizate.

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- *Legea nr.199/2023 a învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice*;
- *H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS*;
- *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, elaborat și aplicat de ARACIS;
- *Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat*, elaborat și aplicat de ARACIS;
- *Carta Universității din Petroșani, 2023* (cu modificările ulterioare).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-5
		Data: 09.09.2024
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 3 din 8

5. Descrierea procedurii

5.1. Conducerea departamentelor din cadrul Facultăților, respectiv Universității din Petroșani, realizează activitățile de urmărire și control a modului de desfășurare a activităților didactice pentru a se asigura că acestea se derulează în mod continuu și efectiv.

5.2. Universitatea din Petroșani, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice și cu respectarea calității actului didactic, prin hotărâre a Senatului universitar, poate decide ca activitățile didactice desfășurate față în față cu studenții/masteranzii/doctoranzii să poată să fie transferate și în mediul online.

5.3. Dacă activitățile didactice cu studenții se realizează în regim față în față, urmărirea și controlul desfășurării acestora are la bază *Procedura de evaluare a calității cadrelor didactice*, în care una dintre componente o reprezintă *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți*; în cadrul acesteia, studenții care au frecventat minim 40% din activitățile didactice realizate de către cadrul didactic evaluat, acordă, în condiții de anonimat, note cuprinse între 1 (reprezentând dezacord total) și 5 (acord total) itemului *Cadrul didactic a derulat activitatea de predare/seminarizare conform orarului*. Datele brute obținute din chestionare se centralizează și se prelucrează cantitativ de către directorul de departament pentru fiecare cadru didactic din departament, pe baza mediei aritmetice. Dacă valoarea obținută este mai mare decât 4, se consideră că activitatea didactică prestată de către cadrul didactică este conformă cu standardele de performanță cerute la nivelul Universității din Petroșani atribuind calificativul *Corespunzător*. Dacă valoarea obținută este mai mică sau egală cu 4, se atribuie calificativul *Necorespunzător*. În cazul calificativului *Necorespunzător*, urmărirea și controlul modului de desfășurare a activităților didactice va impune și 2 verificări inopinate realizate în zile și la discipline diferite realizate de către directorul de departament pentru a vedea dacă sunt respectate intervalul orar și locația desfășurării activităților didactice conform orarului înaintat de cadrul didactic la începutul fiecărui semestru, ce face parte componentă din dosarul personal. Dacă în urma vizitelor se observă că se respectă atât locația, cât și ora începerii, respectiv terminării desfășurării activității

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-5
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	Data: 09.09.2024
		Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 4 din 8

didactice, i se atribuie cadrului didactic controlat calificativul *Corespunzător*. Dacă se observă abateri de la datele trecut în orar (atât în ceea ce privește locația, cât și în ceea ce privește intervalul orar), directorul de departament înștiințează cadrul didactic controlat pentru a primi explicații; dacă acestea au la bază motive obiective, directorul de departament va mai face o vizită fără a înștiința cadrul didactic pentru a putea acorda un calificativ; dacă explicațiile primite de la cadrul didactic controlat nu au la bază motive obiective, directorul de departament va acorda calificativul *Necorespunzător*. Dacă în urma realizării vizitelor inopinate, calificativul este *Corespunzător*, calificativul final ce va fi atribuit cadrului didactic va fi *Corespunzător*.

5.4. Dacă activitățile didactice cu studenții se realizează în regim online, pentru urmărirea și controlul desfășurării acestora, directorul de departament va solicita tuturor cadrelor didactice linkul personal al acestora de logare pe platformele online.

5.5. Urmărirea și controlul modului de desfășurarea activităților didactice derulate în mediul online revine directorului de departament care va realiza, pentru fiecare cadru didactic cel puțin o verificare inopinată în zile și la discipline diferite, la fiecare 4 săptămâni de activitate didactică derulată în online pentru a vedea dacă este respectat intervalul orar conform orarului. Dacă în urma controalelor efectuate se consideră că activitatea didactică prestată de către cadrul didactică este conformă cu orarul și standardele de performanță cerute la nivelul Universității din Petroșani, directorul de departament atribuie cadrului didactic calificativul *Corespunzător*. Dacă se observă abateri de la datele trecute în orar sau standardele de performanță cerute la nivelul Universității din Petroșani, directorul de departament înștiințează cadrul didactic controlat pentru a primi explicații; dacă acestea au la bază motive obiective, directorul de departament va mai face vizite fără a înștiința cadrul didactic pentru a putea acorda un calificativ; dacă explicațiile primite de la cadrul didactic controlat nu au la bază motive obiective, directorul de departament va acorda calificativul *Necorespunzător*. Dacă în urma realizării vizitelor inopinate, se constată că activitatea didactică prestată de către cadrul didactică este conformă cu orarul și standardele de performanță cerute la nivelul Universității din Petroșani, directorul de departament atribuie

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-5
			Data: 09.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE		Pag. 5 din 8

cadrului didactic calificativul *Corespunzător*. Dacă în urma realizării vizitelor inopinate, se constată că activitatea didactică prestată de către cadrul didactică nu este conformă cu orarul și standardele de performanță cerute la nivelul Universității din Petroșani, directorul de departament atribuie cadrului didactic calificativul *Necorespunzător*. În cazul atribuirii calificativului *Necorespunzător*, directorul de departament trebuie să realizeze o întâlnire cu cadrul didactic evaluat pentru a analiza cauzele ce au determinat acordarea unui astfel de calificativ, respectiv a găsi soluții de remediere a situației.

5.6. Semestrial, directorul de departament realizează un tabel centralizator în care se specifică modalitatea de urmărire și control a desfășurării activităților didactice (prelucrare chestionare pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți/vizită inopinată – în cazul activităților didactice desfășurate față în față cu studenții; data, ora și disciplina la care s-a realizat controlul desfășurării activității didactice derulate în mediul online), pentru fiecare cadru didactic din departament și calificativul obținut (Anexa 1).

5.7. Pe baza tabelului, directorul de departament elaborează un *Raport sintetic de evaluare a desfășurării activităților didactice* care include și măsuri de îmbunătățire a calității activităților desfășurate de cadrele didactice ce va fi prezentat spre aprobare în ședința de departament.

6. Responsabilități

6.1. Directorul de departament:

- în cazul desfășurării activităților didactice cu studenții în regim față în față, centralizează informațiile obținute pe baza Chestionarului pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, itemul *Cadrul didactic a derulat activitatea de predare/seminarizare conform orarului stabilit* calculând media ponderată și încadrând activitatea cadrului didactic ca fiind *Corespunzătoare* sau *Necorespunzătoare*; realizează 2 vizite inopinate pentru a verifica modul de desfășurare a activităților didactice de către cadrele didactice ce au primit calificativul

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-5
			Data: 09.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE		Pag. 6 din 8

Necorespunzător în urma prelucrării datelor din Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, aceste vizite finalizându-se cu acordarea calificativului de *Corespunzător* sau *Necorespunzător*;

- în cazul desfășurării activităților didactice cu studenții în regim online, realizează, la fiecare 4 săptămâni de activitate didactică, cel puțin o vizită inopinată pentru a verifica modul de desfășurare online a activităților didactice de către toate cadrele didactice din departament, aceste vizite finalizându-se cu acordarea calificativului de *Corespunzător* sau *Necorespunzător*;
- realizează întâlniri cu cadrele didactice ce au obținut calificativul *Necorespunzător* în urma derulării controlului desfășurării activităților didactice, stabilind măsuri individuale de îmbunătățire a activității acestora;
- întocmește *Raportul sintetic de evaluare a desfășurării activităților didactice* pe care îl supune spre aprobare în ședința de departament.

Nr. crt.	Compartimentul/ responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)	E.					Ah.	Ev.
2.	Prorectorat Învățământ și Asigurarea Calității (PIAC)		V.					
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vef.				
4.	Prorectorat Cercetare Științifică și Relații				A.			

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-5
		Data: 09.09.2024
	URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 7 din 8

	Internaționale							
5.	Director de departament					Ap.		

7. Dispoziții finale

7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.

7.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație, iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare începând cu semestrul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.

8. Anexe

- Anexa 1: Tabel centralizator (în cazul desfășurării activităților didactice cu studenții în regim față în față)
- Anexa 2: Tabel centralizator (în cazul desfășurării activităților didactice cu studenții în regim online)

 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-5
			Data: 09.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
URMĂRIREA ȘI CONTROLUL MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE		Pag. 8 din 8	

Anexa 1

TABEL CENTRALIZATOR
de evaluare a modului de desfășurare a activităților didactice cu studenții în regim față în față

Nr.crt.	Cadru didactic	Evaluare pe baza vizitelor inopinate												Calativ final	
		Evaluare pe baza prelucrării chestionarului		Vizita 1						Vizita 2					
				Medie ponderată	Calificativ	Data	Locație	Specializare	Obs.	Calificativ	Data	Locație	Specializare		Obs.

Anexa 2

TABEL CENTRALIZATOR
de evaluare a modului de desfășurare a activităților didactice cu studenții în regim online

Nr.crt.	Cadru didactic	Evaluare pe baza vizitelor inopinate															Calificativ final
		Vizita 1					Vizita 2					Vizita 3					
		Data	Oră	Disciplină	Obs.	Calificativ	Data	Locatie	Disciplină	Obs.	Calificativ	Data	Oră	Disciplină	Obs.	Calificativ	